WERKZEUG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personalentwicklungs-Cockpit für KI und Digitalisierung: Werkzeug** | | | |
| ***Zielgruppe*** | ***Entwicklungs-Schwerpunkte*** | ***Abschluß*** | ***Verantw.*** |
| *1. Entwicklungsthemen für alle Mitarbeitende* |  |  |  |
| *2. Entwicklungsthemen für Führungskräfte* |  |  |  |
| *3. Entwicklungsthemen für Geschäftsfelder, Funktionen, Regionen…* |  |  |  |
| *4. Entwicklungsthemen für neue Mitarbeitende bzw. Auszubildende* |  |  |  |
| *5. Entwicklungsthemen für die Eigentümer bzw. Unternehmensaufsicht* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persönliche KI- bzw. Digitalisierungsagenda: Werkzeug** | | | |
| ***Kompetenzfeld*** | ***Entwicklungs-Schwerpunkte*** | ***Abschluß*** | ***Unterstützung*** |
| *1. Management-Kompetenz* |  |  |  |
| *2. Selbstmgmt, und Arbeitsmethodik* |  |  |  |
| *3. Fachthemen* |  |  |  |
| *4. Life-Balance* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personalentwicklungs-Cockpit für KI und Digitalisierung: Beispiel (Chemie)** | | | |
| Hintergrund: Ein Chemie-Konzern setzt ein KI bzw. Digitalisierungs-Programm um. Ein zentraler Bestandteil dabei ist das Personalentwicklungs-Cockpit für die «Neue Welt». | | | |
| ***Zielgruppe*** | ***Entwicklungs-Schwerpunkte*** | ***Abschluß*** | ***Verantw.*** |
| *1. Entwicklungsthemen für alle Mitarbeitende* | 1.1. Teilnahme am KI/Digitalisierungs-Camp: Grundlagen KI/Digitalisierung, digitale Agenda des Unternehmens, KI-Schlüsselprojekte… | 30.06. | PE / Röder |
| 1.2. Erarbeitung und Umsetzung von KI/Digitalisierungs-Entwicklungsplänen pro Mitarbeiter:in (Ebene L2-L5) | 31.12. | jede Führungskraft |
| 1.3. Ausbildungsprogramm für KI/digitales Projektmanagement (für alle Projektleitungen bzw. PL-Stellvertreter) | 31.03. | PE / Ebers |
| *2. Entwicklungsthemen für Führungskräfte* | 2.1. Teilnahme am Führungskräfte-Entwicklungsprogramm „Management von KI und Digitalisierung“ | 30.06. | Grohl |
| 2.2. Erarbeitung und Umsetzung von individuellen Entwicklungsplänen pro Führungskraft | 31.12. | jede Führungskraft |
| 2.3. Speziell für Führungskräfte als Change-Mentoren: Ausbildungsprogramm im Mentoring | 31.03. | Nowak |
| *3. Entwicklungsthemen für Geschäftsfelder, Funktionen, Regionen…* | 3.1. Pro Geschäftsfeld: Entwicklung und Umsetzung von spezifischen KI- bzw. Digitalisierungsprogrammen | 31.12. | SGF-Leitung |
| 3.2. Pro Funktion: Entwicklung und Umsetzung von Schnittstellen-Vereinbarungen inkl. entsprechender Kompetenz-Themen (v.a. unter Einbezug der KI/digitalen Projekte) | 30.04. | … |
| 3.3. … | … |  |
| *4. Entwicklungsthemen für neue Mitarbeitende bzw. Auszubildende* | 4.1. … |  |  |
| *5. Entwicklungsthemen für die Eigentümer bzw. Unternehmensaufsicht* | 5.1. … |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persönliche KI- bzw. Digitalisierungsagenda: Beispiel (Vertriebsleiter)** | | | |
| Hintergrund: Ein regionaler Vertriebsleiter eines international aufgestellten Unternehmens entwickelt eine persönliche KI- bzw. Digitalisierungs-Agenda, um für das neue Geschäftsmodell richtig aufgestellt zu sein. | | | |
| ***Kompetenzfeld*** | ***Entwicklungs-Schwerpunkte*** | ***Abschluß*** | ***Unterstützung*** |
| *1. Management-Kompetenz* | 1.1. Teilnahme am Führungskräfte-Entwicklungsprogramm „KI und Digitales Management“ (Change- und Projekt-Mgmt., Mitarbeiterführung) | 24./25.02., 07./08.05. | Rainer |
| 1.2. Halbjährliches Entwicklungsgespräch mit Vertriebs-GF mit Schwerpunkt «Neuen Welt» | 30.05., 24.11. | Leiss |
| 1.3. … |  |  |
| *2. Selbstmgmt, und Arbeitsmethodik* | 2.1. Vertiefung der Themen Selbstmanagement und Arbeitsmethodik durch KI bzw. Digitalisierung (v.a. Kommunikations-, Ablageprozesse) | 30.06. | - |
| 2.2. Kompetenzsteigerung und mehr Konsequenz in der Delegation: bessere Nutzung von KI und digitalen Medien bei der Delegation (Wiedervorlagen…) | 31.12. | Höfner, Lehner |
| 2.3. … |  |  |
| *3. Fachthemen* | 3.1. Teilnahme an den Schulungsprogrammen „AMID-Pro“, „LeanLab 3.0“ | 31.12. | PE / Technik |
| 3.2. Teilnahme am IHK-Kongress „KI in Marketing & Sales“ | 03./04.09. | - |
| 3.3. … |  |  |
| *4. Life-Balance* | 4.1. Produktivitätssteigerung durch digitale Prozesse: max. 50 Wochenstunden in 90% aller Arbeitswochen | 31.12. | Höfner |
| 4.2. Umsetzung digitales Büro | 31.03. | Lutz |
| 4.3. … |  |  |